

Communication et réception

Réception= mode de communication.

C'est interne générique de toutes les activités de compréhension. La réception applique le fait de recevoir et de traiter des informations, d'activer des schémas susceptibles d'illustrer le sens exprimer et de faire des hypothèses sur l'intention de communicative sous-jacente.

3 type de réception= orale, écrite, audiovisuelle

l'une des missions du professeur et d'aider à acquérir des stratégies dans les trois types de réception en favorisant la variété des textes (oral, écrit, visuel, télévisuel) pour comprendre, les apprenants doivent identifier :

- le contexte qui parle ou qui écrit, où et quand à qui le message est adressé, dans quel but, pour faire quoi identifier les codes
- attention= besoin de connaissance préalable pour comprendre le texte par exemple scientifique et attention à la qualité du texte

réception orale

L'utilisateur de la langue reçoit et traite une information orale fournie par un ou plusieurs locuteurs

L'utilisateur ne participe pas à l'échange, écoute à sens unique

dans une intervention orale il y a un échange alternance rôle auditeur locuteur

4 activités majeures

1 comprendre une conversation entre des personnes

la conversation la discussion animée débat récit histoire= difficulté liées au fait qu'on se ne s'adresse pas à lui impossible de poser des questions ou de faire répéter au niveau des dialogues simple des débats très lents ils doivent repérer combien de personnes parlent l'information générale de quoi il parle quelques infos détaillées au niveau B2 discussion argumentée il doit identifier les arguments énoncés

2 comprendre en tant qu'auditeur

écouter un orateur s'adresser à une assistance texte structuré il parle fort il y a des illustrations

au niveau 1 une visite commentée

au niveau B2 un exposé

3 comprendre des annonces dans une gare, un aéroport, une série d'instructions, ce sont des écoutes Ciblées qui ne sont pas toujours audibles

4 comprendre des émissions radio et des enregistrements

message bref reportage sont des écoutes ciblées des documents authentiques de niveau B2

LA RÉCEPTION ÉCRITE

lire et comprendre un texte écrit par un ou plusieurs rédacteurs

1 comprendre la correspondance personnelle et formelle lettre mail message

au niveau 1 rechercher une information un lieu un

au Niveau B2 vérifier la compréhension des faits

2 lire pour s'orienter, balayer le texte lire qu'une partie B1 information clé dans un magazine

3 Lire pour s'informer et discuter, lire pour approfondir la compréhension dans le cadre d'étude ou de travail

ce sont des textes informatifs, explicatifs, argumentatif

au niveau 1 saisir un fait divers

au niveau B2 comprendre la structure d'un texte

4 lire des instructions lecture détaillée texte injonctif recette

5 lire pour le plaisir pas de stratégie

RÉCEPTION AUDIOVISUELLE

Comprendre des émissions de télé, des films, des vidéos

Avantages ce sont des documents authentiques omniprésents dans la société avec une grande variété de thèmes et de genre et des situations de communication différentes

l'objectif est de comprendre ce qu'on dit, ce qui est dit, ce que l'on voit. Le non-verbal, les éléments textuels, les affiches, la musique, les voix permettent d'aider la compréhension.

On peut exploiter les informations visuelles sans le son pour trouver où se passe l'action et ensuite se concentrer sur les informations linguistiques

au niveau A : reconnaître des mots, des expressions, des informations globales

au niveau BC des informations précises des expressions Largo

ÉVALUATIONS

l'objectif est de vérifier la capacité des apprenants à comprendre des textes à trouver des éléments clés. il faut faire attention aux choix des documents et à l'élaboration des questions

1 Document authentique

au niveau 1 audio court de 20 à 30 secondes, lié à l'environnement proche de l'apprenant

au niveau B2 5 à 7 minutes texte conceptuel

La durée, le sujet, la longueur, la complexité, le débit, l'intonation, l'origine de langue permettent de complexifier les exercices

pour un document écrit longueur du texte thème organisation des phrases le lexique le genre le type de texte
prêt A1 phrase très courte images situation concrète de la vie quotidienne
B2 35 lignes, sujet de société, article de presse

format des questions

question fermée QCM vrai faux

question ouverte écrire une réponse

le type d'information demandé :

- information globale particulière des horaires informations détaillées l'implicite du discours